**ZGŁOSZENIE**

**STOISKA HANDLOWO – USŁUGOWEGO LUB GASTRONOMICZNEGO NA FESTIWAL MUZYKI LUDOWEJ I FOLKOWEJ NA POLACH GRUNWALDU ORGANIZOWANEGO PRZEZ MUZEUM BITWY POD GRUNWALDEM W STĘBARKU**

**3 – 4 MAJA 2025**

1. Dane firmy (Nazwa, NIP, PESEL – w przypadku osób nieposiadających działalności gospodarczej, adres)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Najem pod jakiego rodzaju działalność Pana/Panią interesuje? (proszę podkreślić właściwe)

- stoisko handlowe lub usługowe - stoisko gastronomiczne - stoisko z alkoholem

1. W jakich dniach chce Pan/Pani wynająć powierzchnię pod stoisko handlowe/gastronomiczne (proszę podkreślić właściwe)

- 3 i 4 maja 2025 (sobota + niedziela) - 3 maja 2025 (sobota) - 4 maja 2025 (niedziela)

1. Czym chce Pan/Pani handlować podczas Festiwalu Muzyki Ludowej i Folkowej? Prosimy o dokładny opis co będzie na stoisku, jaki rodzaj towarów? (przykład: maskotki, biżuteria sztuczna, zabawki, rękodzieło, piwo, jedzenie – tu prosimy wymienić jakie dania : pierogi, bigos, naleśniki itd.)

Zastrzegamy sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku złamania regulaminu, tj. próbą handlu towarem innym niż wskazany w zgłoszeniu.

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zgłoszenia prosimy wysyłać na adres: wydarzenia@muzeumgrunwald.pl . W tytule maila prosimy wpisać : najem powierzchni pod stoisko. Zgłoszenia przyjmujemy do 22.04.2025. O pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu zgłoszenia poinformujemy Państwa w ciągu trzech dni roboczych. Umowę najmu powierzchni pod stanowisko handlowe lub gastronomiczne zostanie zawarta z wybranymi podmiotami.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe Uczestników wydarzenia będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, tj. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Bitwy pod Grunwaldem (adres: Stębark 1, 14-107 Gierzwałd)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum Bitwy pod Grunwaldem, jego przeprowadzenia, udokumentowania jego przebiegu, promocji, reklamy oraz rozliczenia.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO- w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie:

5.1. podmioty organizujące wydarzenie

5.2. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/wym. celu, w jakim zostały pozyskane:

6.1. przez okres 5 lat, liczonych od roku następnego po organizowanym wydarzeniu;

6.2. następnie przechowywane będą przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67).

7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje:

7.1. prawo do wycofania zgody w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem z art. 7 RODO;

7.2. prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii z art. 15 RODO;

7.3. prawo do sprostowania swoich danych z art. 16 RODO;

7.4. prawo do usunięcia danych (,,prawo do bycia zapomnianym") z art. 17 RODO;

7.5. prawo do ograniczenia przetwarzania danych z art. 18 RODO;

7.6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego z art. 77 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00 193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.

9. Niepodanie danych lub brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia zawarcie udział w biegu

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu z art. 22 RODO. 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.